



STYRELSESVEDTÆGT

Bestyrelser på dagtilbudsområdet



På dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune har vi inddelt de lovpligtige forældrebestyrelser i to dele: dagtilbudsbestyrelse og områdebestyrelse. Nærværende dokument udgør styrelsesvedtægterne for begge.

Kapitel 1

Generelt om dagtilbudsbestyrelsen og områdebestyrelsen

§1 Ved alle kommunens dagtilbud (vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner) vælges en dagtilbudsbestyrelse, jf. Dagtilbudslovens §14, stk. 1.

Stk. 2 Ved alle dagtilbudsområder (Øst, Vest og Dagplejen) oprettes en områdebestyrelse.

§2 Dagtilbudsbestyrelsens og områdebestyrelsens formål er at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på principperne for dagtilbuddenes daglige virke.

Stk. 2 Områdebestyrelsens formål er at bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledere på tværs af alle dagtilbud i området.

Stk. 3 Dagtilbudsbestyrelsen fungerer som sparringspartner for områdebestyrelsen og skal inddrages ved fastsættelse af principper for området.

§3 Dagtilbudsbestyrelserne og områdebestyrelserne skal fastsætte en forretningsorden hvori kompetencefordeling, samarbejde og mødevirksomhed mellem bestyrelserne er beskrevet.

Kapitel 2

Dagtilbudsbestyrelsen (vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner)

§4 Dagtilbudsbestyrelsen består af:

- 3-5 forældrerepræsentanter og 1-2 suppleanter
- 1-2 medarbejderrepræsentanter og 1 suppleant

Antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal stå i forhold til hinanden.

Rummer dagtilbuddet et §32 tilbud vælges mindst 1 forældrerepræsentant – såfremt de ønsker dette – blandt forældre til børn i §32 tilbuddet.

Dagtilbudslederen deltager i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær.

§5 Ved valg til dagtilbudsbestyrelsen har alle fremmødte stemmeret.

Valget skal være afviklet senest ved udgangen af september måned.

Valget sker skriftligt ved almindeligt flertalsvalg mellem de opstillede kandidater.

I tilfælde af stemmelighed efter 2 valgrunder, afgøres valget ved lodtrækning.

Valget ledes af dagtilbudslederen.

Stk. 2 Medlemmer af dagtilbudsbestyrelsen vælges for 2 år, således halvdelen af medlemmerne er på valg hvert andet år.

Stk. 3 Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 4 Suppleanter indtræder i dagtilbudsbestyrelsen, når et dagtilbudsbestyrelsesmedlem udgår eller i forbindelse med længerevarende fravær.

Ved et dagtilbudsbestyrelsesmedlems udtræden indtræder suppleanten i den periode, som det udgåede medlem de træder i stedet for.

Suppleanter kan deltage i dagtilbudsbestyrelsens møder uden stemmeret.

§6 Forældre, der på tidspunktet for valget har forældremyndighed over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, har valget.

Følgende kan tildeles valget, såfremt de ønsker det:

- Personer der har modtaget et barn i familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat at personen har plejetilladelse eller godkendelse fra Kommunalbestyrelsen. Forældremyndighedsindehaver kan ikke samtidig deltage i valget.
- Personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at forældremyndighedsindehaveren har givet tilslutning hertil.
- Personer der deler folkeregisteradresse med forældremyndighedsindehaveren til et barn der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at forældremyndighedsindehaveren har givet tilslutning hertil.
- Den af de biologiske forældre der ikke har del i forældremyndigheden og som ikke bor sammen med forældremyndighedsindehaveren, forudsat at forældremyndighedsindehaveren har givet tilslutning hertil og at der ikke er tildelt valget til nogen anden.

Stk. 2 Dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges primo september måned.

Den siddende dagtilbudsbestyrelse indkalder til valget. Hvordan valget afholdes, beslattes i den enkelte dagtilbudsbestyrelse og føres til referat.

Det skal sikres at alle forældre har mulighed for at opstille samt stemme til valget af forældrerepræsentanter.

Stk. 3 Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

Stk. 4 Forældre kan opstille og vælges uden at være fysisk til stede ved valget, såfremt vedkommende forud for valget skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

Stk. 5 Et dagtilbudsbestyrelsesmedlem udtræder af dagtilbudsbestyrelsen, når medlemmets barn/børn ophører i dagtilbuddet.

Stk. 6 Et dagtilbudsbestyrelsesmedlem der ønsker at udtræde af dagtilbudsbestyrelsen, kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i dagtilbudsbestyrelsen.

§7 Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter foretages hvert år på et personalemøde primo september måned. Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – undtaget dagtilbudslederen.

Stk. 2 Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3 En medarbejderrepræsentant udtræder af dagtilbudsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt hvor vedkommende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i dagtilbudsbestyrelsen.

§8 Dagtilbudsbestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i dagtilbudsbestyrelsen.

Kapitel 3

Dagtilbudsbestyrelsens beføjelser

§9 Dagtilbudsbestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Prioriterede indsatser for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§10 Dagtilbudsbestyrelsens ansvarsområder udgør:

- Fastsættelse af principper for dagtilbuddets virke.
- Dagtilbudsbestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af dagtilbudsleder.
- Indstillingsret ved ansættelse af personale.
- Indkalder årligt til valg af dagtilbudsbestyrelse.
- Beslutning om dagtilbuddet ønsker at benytte eller fravælge et sundt frokostmåltid.

Stk. 2 Dagtilbudslederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og udmønter de principper der fastsættes af dagtilbudsbestyrelsen.

Stk. 3 Dagtilbudsbestyrelsen kan af egen drift udarbejde oplæg til områdebestyrelsen angående problemstillinger, emner og forslag i øvrigt.

Kapitel 4

Dagtilbudsbestyrelsens mødevirksomhed

§11 Dagtilbudsbestyrelsens udøver sin virksomhed i møder. Det betyder at der primært kan træffes beslutninger handles på dagtilbudsbestyrelsens ved i dagtilbudsbestyrelsens møder. Undtagelsesvist kan der træffes beslutninger via mail, såfremt disse føres til referat ved førstkommende møde.

Et enkelt eller flere dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe dagtilbudsbestyrelsens vegne, uden for møder.

Dagtilbudsbestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Såfremt et flertal af dagtilbudsbestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3 Formanden udarbejder, i samarbejde med dagtilbudslederen, en dagsorden for mødet. Denne sendes, sammen med eventuelle relevante bilag, til de øvrige dagtilbudsbestyrelsesmedlemmer senest 4 dage før mødets afholdelse. Omfattende bilagsmateriale kan eventuelt fremlægges til gennemlæsning i dagtilbuddet.

Såfremt et dagtilbudsbestyrelsesmedlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på dagsordenen, kan skriftligt fremsende dette til et dagtilbudsbestyrelsesmedlem.

Punkter til dagtilbudsbestyrelsesmøderne kan ikke være anonyme.

Stk. 4 Dagtilbudslederen fungerer som dagtilbudsbestyrelsens sekretær og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget mm, således dagtilbudsbestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger ud fra.

§12 Dagtilbudsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2 Dagtilbudsbestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Alle dagtilbudsbestyrelsesmedlemmerne har stemmeret, forudsat personligt fremmøde (dagtilbudslederen undtaget).

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3 Dagtilbudsbestyrelsesmøderne ledes af formanden.

§13 Der føres referat af dagtilbudsbestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvem der har været til stede.

Referatet skrives som udgangspunkt af dagtilbudslederen, medmindre andet aftales.

Referatet godkendes efterfølgende af de medlemmer der deltog i mødet.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt dagtilbudsbestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§14 Dagtilbudsbestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§15 Dagtilbudsbestyrelsen fastsætter egen forretningsorden.

§16 Dagtilbudsbestyrelsen modtager ikke diæter eller befordringsgodtgørelse.

Kapitel 5

Områdebestyrelsen

§17 Områdebestyrelsen består af:

- Formændene for dagtilbudsbestyrelserne i det pågældende dagtilbudsområde (Øst og Vest) og næstformændene indgår som suppleanter.
- En forældrerepræsentant fra §32.
- 1-3 medarbejderrepræsentanter.

Områdelederen deltager i områdebestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som områdebestyrelsens sekretær.

§18 Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter foretages hvert år blandt medarbejderrepræsentanter i områdets dagtilbudsbestyrelser. Valget foretages af og blandt dagtilbuddenes fastansatte medarbejdere – dagtilbudslederne undtaget.

Stk. 2 Medarbejdere i dagtilbuddene er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i områdebestyrelsen.

Stk. 3 En medarbejderrepræsentant udtræder af områdebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt hvor vedkommende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i områdebestyrelsen.

§19 Områdebestyrelsen konstitueres løbende på baggrund af valgene i dagtilbudsbestyrelserne.

Formand og næstformand for områdebestyrelsen vælges af og blandt forældrerepræsentanterne.

Kapitel 6

Områdebestyrelsens beføjelser

§20 Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Politiske mål for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§21 Områdebestyrelsens ansvarsområder udgør:

- Fastsættelse af principper for anvendelse af dagtilbuddenes budgetmæssige ramme, indenfor kommunens fastsatte mål og rammer.
- Fastsættelse af principper for dagtilbudsområdets virke.
- Præsenteres for eksempler på evaluering af den pædagogiske læreplan (gælder Øst og Vest).
- Inddragelse i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (gælder Daglejen).
- Indstillingsret og ret til deltagelse ved ansættelse af områdeleder.
- Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om spørgsmål der vedrører det enkelte dagtilbud og området og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål som kommunalbestyrelsen forelægger områdebestyrelsen.

Stk. 2 Områdelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af områdets dagtilbud og udmønter de principper der fastsættes af områdebestyrelsen.

Stk. 3 Områdelederen deltager i områdebestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som områdebestyrelsens sekretær.

§22 Områdebestyrelsen fastsætter principper for anvendelsen af en budgetramme og godkender et af områdelederen udarbejdet forslag til anvendelse af dagtilbudsområdet budgetramme.

Stk. 2 Områdelederen træffer alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgetrammen indenfor det af områdebestyrelsen godkendte budget.

Kapitel 7

Områdebestyrelsens mødevirksomhed

§23 Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder at der primært kan træffes beslutninger og handles på områdebestyrelsens vegne i områdebestyrelsens møder.

Undtagelsesvist kan der træffes beslutninger via mail, såfremt disse føres til referat på førstkomende områdebestyrelsesmøde.

Et enkelt eller flere vrområdebestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på områdebestyrelsens vegne udenfor møder.

Områdebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Såfremt et flertal af områdebestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3 Formanden udarbejder, sammen med områdelederen, dagsordenen for møderne. Denne sendes, sammen med eventuelle relevante bilag, til de øvrige områdebestyrelsesmedlemmer senest 4 hverdage inden mødet.

Såfremt et områdebestyrelsesmedlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage inden mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på områdebestyrelsens dagsorden, kan skriftligt fremsende punktet til et områdebestyrelsesmedlem.

Punkter til områdebestyrelsen kan ikke være anonyme.

Stk. 4 Områdelederen fungerer som områdebestyrelsens sekretær og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget mm. således områdebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§24 Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2 Områdebestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal, forudsat personligt fremmøde (områdelederen undtaget).

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3 Områdebestyrelsesmøderne ledes af formanden.

§25 Der føres referat over områdebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Referatet skrives af områdelederen og underskrives hvert møde af de områdebestyrelsesmedlemmer der har deltaget i mødet.

Stk. 2 Ethvert områdebestyrelsesmedlem kan forlænge afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt områdebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§26 Områdebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§27 Områdebestyrelsen fastsætter egen forretningsorden.

§28 Ingen områdebestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

Kapitel 8

Kontakt til fagforvaltningen og det politiske system

§29 Områdebestyrelsen har, i det daglige, kontakt med kommunen gennem områdelederen.

Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbuddene – og dermed områdebestyrelsernes virke – under Børne- og Skoleudvalget.

§30 Der afholdes følgende dialogmøder:

- 1-2 årlige møder mellem Børne- og Skoleudvalget og det fælles rådgivende organ (Formand og næstformand for områdebestyrelserne, FTR for BUPL, FTR for FOA og områdelederne).

Formålet med dialogmøderne er blandt andet at fremme dialogen om dagtilbudsområdets virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige emner af fælles interesse.